

FICHE DE POSTE CHARGÉ(E) D'EXPLOITATION

PRÉSENTATION DU SERVICE D'AFFECTATION

Mission principale de l'entreprise	Spécialiste des services d'infogérance en entreprise, les équipes RMS interviennent pour délivrer une gamme de service à valeur ajoutée auprès des clients de ses donneurs d'ordre.
Positionnement du poste	Rattaché au Responsable du centre opérationnel.

MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE

Mission principale, raison d'être ou finalité du poste	Le/la chargé(e) d'exploitation est garant du suivi des données informatiques des différents clients.
Missions et activités du poste	<ul style="list-style-type: none">• Gérer les données remontées par les techniciens sur site• Préparer et éditer les rapports de pilotage• Elaborer les éléments de facturation

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

Profil du poste	<p>Les « savoir-faire » :</p> <ul style="list-style-type: none">• Compétence bureautique <p>Les « savoir-être » :</p> <ul style="list-style-type: none">• Ponctualité et cordialité• Fort potentiel de reporting et de communication• Bonne autonomie• Travail d'équipe• Esprit d'équipe et d'entreprise
------------------------	---

Domaine d'intervention	Champs d'actions
Administrer la base de données	<ul style="list-style-type: none"> • Collecte et mise à jour des fichiers quotidiennement • Traitement des données • Gérer les évolutions et migrations du parc • Gestion du stock • Gestion des silencieuses • Partager l'information
Préparer et éditer des rapports de pilotage	<ul style="list-style-type: none"> • Regroupement des données (tableau de suivi des opérations) • Contrôle et Analyse des données • Préparation des rapports hebdo et mensuel • Suivi du niveau de service
Préparation d'éléments de facturation	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse de l'information • Collecte et mise à jour manuellement des données