

FICHE DE POSTE TECHNICIEN DE PROXIMITÉ

PRÉSENTATION DU SERVICE D'AFFECTATION

Mission principale de l'entreprise	Spécialiste des services d'infogérance en entreprise, les équipes RMS interviennent pour délivrer une gamme de service à valeur ajoutée auprès des clients de ses donneurs d'ordre.
Positionnement du poste	Rattaché à l'équipe en charge de l'exploitation d'un parc client.

MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE

Mission principale, raison d'être ou finalité du poste	Le technicien de proximité intervient sur site pour assurer le maintien opérationnel du parc de matériels d'impression.
Missions et activités du poste	<ul style="list-style-type: none">• Gestion des consommables• Gestion du papier• Intervention sans pièce• Aide au diagnostic des pannes• Intervention avec pièces (pannes simples)• Accompagnement / formation des utilisateurs• Pilotage voire réalisation de déplacement des équipements

COMPETENCES REQUISES

Profil	<p>Les « savoir-faire » :</p> <ul style="list-style-type: none">• Compétence bureautique• Connaissance informatique de 1^{er} niveau <p>Les « savoir-être » :</p> <ul style="list-style-type: none">• Ponctualité et cordialité• Fort potentiel de reporting et de communication• Bonne autonomie• Travail d'équipe• Esprit d'équipe et d'entreprise
---------------	--

Domaine d'intervention	Champs d'actions
Gestion des consommables	<ul style="list-style-type: none"> • Réception physique et informatique des consommables • Stockage des consommables commandés automatiquement • Renouvellement et installation des consommables • Réaliser une feuille de route quotidiennement • Recyclage des consommables dans les collecteurs prévus à cet effet • Inventaire consommables mensuel • Vérification de la mise à disposition des consommable
Gestion du papier	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion de la commande et du suivi • Réapprovisionnement des machines • Gestion du stock • Inventaire papier mensuel
Intervention de Niveau I	<ul style="list-style-type: none"> • Retrait bourrage papier • Redémarrage des machines (saturation mémoire) • Nettoyage (machine, vitre, scan...) • Configuration • Résa IP • DHCP • Changement de PMKIT • Générer une demande d'intervention avec maintenance • Configuration serveur d'impression • Installation de pilote sur un serveur • Intervention FAX <ul style="list-style-type: none"> ○ Dépannage ○ Communication avec les prestataires ○ Coordination de transfert • Formation et accompagnement des utilisateurs